

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice číslo:	2/2020
Vypracoval:	Mgr.Urbánková, Petra Horníčková
Dne:	1. 1. 2020
Schválil:	Pedagogická rada
Účinnost do:	Do odvolání
Nahrazuje:	Směrnici č. 2/2003
Aktualizace - Mgr.Urbánková, ředitelka školy, Petra Horníčková, ved.šk.jídelny Skartační znak S10	

### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.msuzbecka.cz](http://www.msuzbecka.cz) (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, v šatnách u jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

### 2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

#### 2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

## 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelny.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

## 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

## 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování dítěte den předem do 13hod. nebo v pondělí ráno do 7:30 hodin.

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy, pedagogy a asistenty.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti a vstřícnosti.

## 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

### 3.1 Účastníci stravování

- a) ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

### 3.2 Provoz školní jídelny:

- a) Doba výdeje stravy: svačina od 8:15 – 8:45.00 hodin (průběžná)  
oběd od 12:00 – 12:30hod.hodin  
odpolední svačina od 14 :15 – 14:45 hodin. (průběžná)

Pitný režim: děti mají stále k dispozici čaj, vodu, které si v průběhu dne nalévají .

V letních měsících a při sportovních aktivitách poskytujeme pitný režim i na zahradě školy.

- b)** Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem: příloha.
- c)** Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- d)** **Pokud dítě dlouho spí, či odchází do zájmového kroužku a nestihne se odpoledne nasvačit, je možnost požádat učitelku o zabalení svačiny sebou domů.**
- e)** Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- f)** **Výdej stravy do jídelnosičů v kuchyni od 11.30 – 11.45hod.**
- g)** **Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem do 13hod. Po víkendu v pondělí stačí do 7:30hod.**
- h)** **Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům náúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky:**  
**547 210 614 , NONSTOP (pouze SMS) na čísle: 722 031 005**
- i)** Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doučtována.
- j)** Jídelní lístek je vyvěšený v šatnách jednotlivých tříd a také na internetu (Jídelníček). Každý týden se v pondělí ráno vyměňuje za nový. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku v případě potřeby.
- k)** Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

### 3.3 Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2020 – 2021 je:

*Finanční norma:*

<b>Děti 3-6 let</b>	Celodenní stravování	Polodenní stravování
Ranní svačina	8,-	
Oběd	21,-	
Odpolední svačina	7,-	

Celkem 36,-

<b>Děti 7 let</b>	Celodenní stravování	Polodenní stravování
Ranní svačina	9,-	
Oběd	24,-	
Odpolední svačina	7,-	

Celkem 40,-

<b>Zaměstnanci</b>	
Oběd	25
Režie FKSP	+5

Celkem 30,-

**Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.**

- b) Stravné se platí předem vždy do 15. dne měsíce. Stravné lze platit převodem z jakéhokoliv účtu nebo hotovostně ve stanovené dny v kanceláři vedoucí ŠJ. Nový strávník platí první platbu předem.
- c) Způsob úhrady: **příkazem z účtu na účet školy: 37730621/0100**
- d) Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Jedenkrát ročně je přebytek vrácen na účet zákonného zástupce.
- e) Platbu za září neposílejte dříve, před začátkem šk.roku , tj. 1.9.

### 3.4 Vnitřní režim školní jídelny

- a) **Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosměny pouze první den nepřítomnosti.**

### 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2020

- a) Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- b) děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- c) děti si po příchodu ze šatny a sociálních zařízení vyzvednou prostírání, na vozíku sklenici , popř.salát a sednou si ke stolkům. Z příborníků na stole si děti samy chystají příbory a ubrousky.
- d) Preferuje se maximální sebeobsluha a samostatnost, přiměřená věku dítěte. Polévku nalévá paní kuchařka, školnice nebo paní učitelka. Děti si samy, nebo s pomocí pedagogického personálu nalévají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací vozík. V průběhu oběda mají na stole k dispozici ubrousky.

- e) Děti si mohou pokrmy přidávat.
- f) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- g) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru přípravných kuchyněk či kuchyně, nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost dětí zajišťují vždy učitelky ve třídě. Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v místnosti, kde se ped.prac. přezouvají, nebo hlásí školnici);

##### **4.2 Postup pro informování úrazu**

- a) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

##### **4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu místa stolování.
- c) Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2020.
- d) Platnost řádu šk.jídelny: do odvolání

Petra Horníčková  
vedoucí školní jídelny

Mgr.Blažena Urbánková  
ředitelka MŠ

Brně dne 30.8.2020

